



MINISTERIO DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO
DE COSTA RICA

Dirección de Educación
Técnica y Capacidades
Emprendedoras

Orientaciones para la planificación pedagógica

Educación Técnica Profesional

Departamento de Especialidades Técnicas
Unidad de Planificación y Diseño Curricular

2026



MINISTERIO DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO
DE COSTA RICA

Dirección de Educación
Técnica y Capacidades
Emprendedoras

Pablo Masís Boniche

**Director Educación Técnica y
Capacidades Emprendedoras**

Rocío Quirós Campos

Subdirectora de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras

Joyce Mejías Padilla

Jefa Departamento de Especialidades Técnicas

Elaborado por:

Unidad de Planificación y Diseño Curricular

Norwin Romero Campos

Jefe Unidad de Planificación y Diseño Curricular

Asesores Nacionales:

Harol Vargas Ureña

Heidy Cordonero

Idalmi Sankey González

Katherine Williams Jiménez

Lizzette Vargas Murillo

Marco Campos Castro

Marlon Mesén Pérez

Minor Cedeño Vindas

Rodolfo González Gutiérrez

Ronny Díaz López

Silvia Rojas Saborío



Tabla de Contenidos

PRESENTACIÓN.....	5
RUTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO EDUCATIVO.....	7
1. APLICACIÓN DE LA FUNCIÓN DIAGNÓSTICA DE LA EVALUACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	9
2. DEFINICIÓN DE LA BRECHA COGNITIVA	10
3. PLANIFICACIÓN DE LA MEDIACIÓN PEDAGÓGICA	11
PLANIFICACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE MEDIACIÓN PEDAGÓGICA	13
PLAN ANUAL	13
<i>Aspectos por Considerar para la Elaboración del Plan Anual</i>	<i>15</i>
a) Estructura Curricular del Programa de Estudio	16
b) Mapa Curricular del Programa de Estudio.....	17
c) Tabla de distribución de las unidades de estudio	18
PLAN DE PRÁCTICA PEDAGÓGICA.....	21
<i>Sección Administrativa.....</i>	<i>23</i>
<i>Sección Técnica.....</i>	<i>26</i>
Resultados de Aprendizaje.....	26
Saberes Esenciales	28
Estrategias para la Mediación Pedagógica	29
Evidencias de Aprendizaje	33
Tiempo Estimado	36
ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS PARA EL PLANEAMIENTO EN EL ÁREA DE INGLÉS	37
ANNUAL LEARNING PLAN	38
PEDAGOGICAL PRACTICE PLAN	40
<i>Sección administrativa</i>	<i>44</i>



Sección Técnica.....	46
Goals o Linguistic Achievements	46
Task Mediation Activity	46
Pre-Task.....	47
Task Rehearsal.....	48
Post Task.....	48
Indicators of Learning	49
Resources	49
PAUTAS PEDAGÓGICAS PARA EL ABORDAJE DEL PROCESO EDUCATIVO EN EL APRENDIZAJE DEL IDIOMA	50
APÉNDICES	53



Presentación

El Ministerio de Educación Pública, por medio de la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras, impulsa una formación integral orientada al desarrollo de competencias que permitan a las personas estudiantes desempeñarse de manera responsable, solidaria, reflexiva, creativa e innovadora, en respuesta a los desafíos del contexto actual y futuro. En este marco, los programas de estudio aprobados por el Consejo Superior de Educación constituyen el referente técnico-curricular para la planificación, la mediación pedagógica y la evaluación de los aprendizajes, con el propósito de fortalecer la empleabilidad y asegurar la coherencia entre el currículo prescrito y su implementación en el aula.

En atención a lo anterior, el presente documento *Orientaciones para la planificación pedagógica 2026* ofrece una ruta organizada para la implementación del proceso educativo en los distintos servicios de la ETP, destacando acciones clave como la aplicación de la función diagnóstica de la evaluación, la identificación de la brecha cognitiva y la planificación de la mediación pedagógica. Asimismo, describe los elementos y criterios técnicos para la elaboración de los documentos oficiales de planeamiento – el plan anual y el plan de práctica pedagógica – de acuerdo con la naturaleza de los planes y programas de estudio vigentes, sus enfoques curriculares y las características de la población estudiantil.

De manera complementaria, este documento incorpora orientaciones específicas para el planeamiento en el área de Inglés, en coherencia con los programas y servicios educativos que conforman la ETP, y con el enfoque metodológico correspondiente. Con el fin de facilitar la implementación de estas disposiciones, se adjuntan las plantillas editables para la elaboración del



plan de práctica pedagógica, tanto en español como en inglés, para su uso por parte del personal docente, según el servicio educativo y el programa de estudio asignado.



Ruta para la Implementación del Proceso Educativo

El Ministerio de Educación Pública promueve la formación de personas ciudadanas responsables, solidarias, reflexivas, creativas e innovadoras, capaces de responder de manera exitosa a las necesidades del contexto actual y futuro.

En coherencia con este propósito, los programas de estudio de la Educación Técnica Profesional (ETP), aprobados por el Consejo Superior de Educación, orientan el desarrollo de competencias que favorecen la formación de técnicos y técnicas preparados para integrarse con éxito al sector empleador o continuar estudios en educación superior.

Para que estos planteamientos se materialicen en el aula y tenga impacto real en la formación del estudiantado, resulta indispensable la implementación de estrategias efectivas para la mediación pedagógica, dado que constituyen el eje articulador que permite alcanzar los resultados de aprendizaje esperados, desarrollar las competencias requeridas, lograr aprendizajes significativos y fortalecer la empleabilidad.

En este marco, resulta fundamental que la persona docente aplique metodologías activas, contextuales y colaborativas que favorezcan el desarrollo de las competencias establecidas en los planes y programas de estudio, así como en las políticas educativas vigentes. En consecuencia, la ETP asume la mediación pedagógica en entornos educativos como el eje central para la planificación y ejecución de la práctica pedagógica en cada uno de los servicios educativos a su cargo.

Con el propósito de concretar estos planteamientos en la práctica educativa, la ETP se organiza en distintos tipos de servicios educativos, los cuales se



implementan según el nivel educativo y el tipo de centro donde se ofertan. Cada uno de estos servicios responde a características particulares de la población estudiantil, del contexto institucional y de los propósitos formativos de la ETP, por lo que su planificación y mediación pedagógica debe ajustarse a dichas especificidades. En la Tabla 1 se detallan los tipos de servicios educativos de la ETP, el nivel en que se imparten y los centros educativos donde se desarrollan.

Tabla 1

Tipos de servicios educativos de la ETP según nivel y centro educativo donde se oferta

Tipo de servicio educativo	Nivel	Centro educativo donde se oferta
Talleres exploratorios	7°, 8° y 9°	Colegio técnicos profesionales y liceos experimentales bilingües
Opción tecnológica	7°, 8° y 9°	Colegios de orientación tecnológica
Inglés conversacional	7°, 8° y 9°	Colegios técnicos profesionales y colegios de orientación tecnológica
Tecnologías	10° y 11°	Colegios académicos tradicionales, colegios indígenas, colegios de innovación educativa, colegios de orientación tecnológica, liceos experimentales bilingües, liceo laboratorio, colegios modelo, unidades pedagógicas y valor agregado en la educación académica diurna



Tipo de servicio educativo	Nivel	Centro educativo donde se oferta
Carreras técnicas	10°, 11° y 12° I, II y III	Colegios técnicos profesionales, IPEC y CINDEA que imparten carreras técnicas

Nota: IPEC se refiere a los Institutos Profesionales en Educación Comunitaria. CINDEA son Centros Integrados de Educación de Adultos.

Independientemente del tipo de servicio educativo, nivel o centro en el que se implemente la ETP, el desarrollo del proceso educativo debe sustentarse en una secuencia organizada de acciones pedagógicas que orienten la toma de decisiones docentes y garanticen la coherencia entre la planificación, la mediación y la evaluación de los aprendizajes. A continuación, se describen los pasos clave para el desarrollo de dicho proceso:

1. Aplicación de la función diagnóstica de la evaluación y sistematización de la información

La evaluación diagnóstica tiene como propósito recopilar información inicial que permita comprender la situación actual de las personas estudiantes en términos de conocimientos previos, habilidades, necesidades educativas y contexto sociocultural.

En este marco, la persona docente aplica instrumentos de evaluación para recopilar información relacionada con las áreas socioafectiva, psicomotriz y cognoscitiva del estudiantado a su cargo. Para su elaboración, considera los lineamientos técnicos establecidos por el Departamento de Evaluación de los Aprendizajes, así como la normativa vigente.

Como parte de la función diagnóstica de la evaluación, el o la docente analiza los resultados de aprendizaje que el estudiantado debió haber alcanzado en el



o los niveles anteriores mediante el desarrollo del proceso educativo. Asimismo, toma en cuenta el perfil educativo de ingreso a cada nivel, según lo establecido en el programa de estudio aprobado por el CSE.

Con el propósito de recopilar información sobre aspectos del área socioafectiva y psicomotriz, la persona docente puede emplear herramientas tales como cuestionarios, entrevistas u observaciones. En el caso de los conocimientos, habilidades y destrezas previas vinculadas al nivel de ingreso del estudiante, puede recurrir a pruebas diagnósticas, rúbricas, registros anecdóticos o listas de cotejo.

2. Definición de la Brecha Cognitiva

Una vez realizado el diagnóstico, se identifica la brecha cognitiva, entendida como la diferencia entre lo que la persona estudiante ya sabe (nivel actual) y lo que necesita saber para alcanzar los resultados de aprendizaje (nivel deseado). Este proceso implica reconocer los conocimientos, habilidades, destrezas o actitudes que requieren desarrollo, así como priorizar las áreas de mejora con base en los resultados del diagnóstico.

De acuerdo con el perfil educativo aprobado por el CSE y su relación con el nivel en el que se encuentra matriculado la persona estudiante, el o la docente considera los conocimientos, habilidades y destrezas que la persona estudiante está en capacidad de demostrar. A partir de ello, planifica los espacios y estrategias necesarias para abordar los resultados de aprendizaje pendientes, por ser determinantes para la continuidad del proceso de aprendizaje de la carrera técnica y el logro de las competencias esperadas.



3. Planificación de la Mediación Pedagógica

En esta etapa se planifica las estrategias educativas requeridas para cerrar la brecha cognitiva, mediante la selección y articulación de aquellas que atiendan las necesidades específicas del estudiantado y promuevan el desarrollo de las competencias establecidas en los programas de estudio. Esta planificación considera los siguientes elementos:

- **Resultados de aprendizaje:** expresan lo que se espera que las personas estudiantes logren al finalizar el proceso de mediación pedagógica.
- **Saberes esenciales:** corresponden a los conocimientos, habilidades y actitudes fundamentales que se consideran imprescindibles para el desarrollo integral del estudiantado y que deben ser adquiridos a lo largo del proceso educativo. Estos saberes se encuentran definidos en los programas de estudio y están orientados a garantizar que las personas estudiantes desarrollen las competencias necesarias para desenvolverse con éxito en los ámbitos personal, profesional y social.
- **Estrategia para la mediación pedagógica:** establece el proceso mediante el cual la persona docente actúa como mediadora entre el conocimiento y el estudiantado, acompañando, guiando y facilitando el aprendizaje. Esto implica la creación de ambientes propicios para que la persona estudiante construya su propio conocimiento, mediante el planteamiento de preguntas orientadoras, la organización de experiencias de aprendizaje y el uso de recursos educativos pertinentes. En este sentido, la mediación pedagógica fomenta la reflexión y el pensamiento crítico, propiciando la vinculación de los saberes esenciales con la experiencia y el contexto del estudiantado.
- **Recursos educativos:** comprenden los materiales, herramientas y medios — físicos y digitales — utilizados para facilitar el aprendizaje. Su propósito es apoyar tanto al profesorado como a las personas estudiantes en la



construcción del conocimiento y en el desarrollo de habilidades y competencias.

- **Evaluación diagnóstica, formativa y sumativa:** estrategia evaluativa que permite monitorear el progreso del estudiantado, sustentar la toma de decisiones pedagógicas y verificar el cierre de la brecha cognitiva.

Las estrategias de mediación pedagógica seleccionadas por la persona docente deben fundamentarse en los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA), con el fin de garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad para el estudiantado de la ETP, particularmente para quienes enfrentan barreras para el aprendizaje, requieren apoyos educativos o desean ejercer plenamente su derecho a la participación.



Planificación de la Estrategia de Mediación Pedagógica

En este apartado se contempla la elaboración del plan anual y el plan de práctica pedagógica, documentos fundamentales para la planificación educativa, en tanto garantizan que las estrategias de mediación pedagógica sean organizadas, intencionadas, pertinentes y efectivas, además de adaptarse a las necesidades del contexto educativo y del estudiantado.

Plan anual

El plan anual proporciona una visión global de la implementación del programa de estudio durante el curso lectivo. Constituye un instrumento de planificación que organiza y cronograma el desarrollo del programa vigente a lo largo de los meses y semanas que conforman el calendario escolar. Asimismo, refleja la distribución temporal para el abordaje de las unidades de estudio, con sus respectivos resultados de aprendizaje.

Para la elaboración del plan anual, la persona docente considera la totalidad de los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de estudio, así como aquellos que el estudiantado requiere fortalecer, de acuerdo con los hallazgos derivados de la evaluación diagnóstica.

Las personas docentes que imparten carreras técnicas elaboran un plan anual para cada subárea. En el caso de los talleres exploratorios, opción tecnológica o tecnologías, el plan se realiza conforme al programa de estudio asignado. Este documento se entrega a la persona directora del centro educativo en formato digital, cuando la administración así lo solicite.

Figura 1

Formato para la elaboración del plan anual de una carrera técnica

Plan Anual

Centro educativo:																																				
Carrera técnica:																																				
Subárea:													Nivel:																							
Docente:													Curso lectivo:																							
Unidades de estudio y resultados de aprendizaje	Feb			Mar			Abr			May			Jun			Jul			Ago			Set			Oct			Nov			Dic			Tiempo (horas)		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Recursos educativos:																																				

De acuerdo con la figura 1, la información administrativa que debe contemplar el plan anual incluye los siguientes datos:

- Nombre del centro educativo.
- Nombre de la carrera técnica, taller exploratorio, opción tecnológica o tecnología, según corresponda; seguidamente, se consigna el nombre del programa de estudio.
- Nombre de la subárea de la carrera técnica (se omite cuando el plan anual corresponda a un taller exploratorio, opción tecnológica o tecnología).
- Nivel de la carrera técnica, taller exploratorio, opción tecnológica o tecnología.
- Nombre de la persona docente.
- Curso lectivo correspondiente.

Asimismo, en la sección técnica del plan anual, según se evidencia en la figura 1, la persona docente debe registrar las unidades de estudio con sus respectivos



resultados de aprendizaje y determinar el número de semanas y horas asignadas a cada una, conforme a lo establecido en la tabla de distribución de las unidades de estudio del programa. Para ello, no debe considerar las semanas no lectivas y debe respetar la secuencia lógica señalada en el programa de estudio para el desarrollo del proceso educativo.

Ahora bien, al asignar el tiempo destinado a la mediación pedagógica de cada resultado de aprendizaje, la persona docente debe considerar su alcance, complejidad y propósito de este, de manera que se garantice el desarrollo de los conocimientos, habilidades y destrezas requeridos por el estudiantado.

Adicionalmente, la persona docente deberá establecer y señalar en el plan anual las semanas en las cuales se implementarán actividades pedagógicas fuera del centro educativo, tales como visitas, giras o pasantías, cuando estas formen parte de la estrategia de mediación pedagógica de la subárea, taller o tecnología según corresponda.

Es importante considerar que, en el plan anual de las subáreas correspondientes al último nivel de la ETP, se debe incluir el período de tiempo destinado a la realización de la práctica profesional.

Finalmente, la persona docente incluye los recursos educativos requeridos para el desarrollo del programa de estudio de cada una de las subáreas o figura afín bajo su responsabilidad, tales como: espacio físico, equipamiento, herramientas, insumos u otros que resulten necesarios.

Aspectos por Considerar para la Elaboración del Plan Anual

Previo a la elaboración del plan anual, es necesario que la persona docente considere una serie de aspectos técnicos y curriculares derivados de la



estructura y organización del programa de estudio vigente, los cuales orientan la distribución del tiempo, la secuencia de las unidades de estudio y la planificación de los resultados de aprendizaje. Cabe señalar que en esta planificación se contempla la totalidad de los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de estudio de la subárea, así como aquellos que el estudiantado requiere fortalecer, según lo determinado en la fase de definición de la brecha cognitiva.

A continuación, se detallan los principales elementos por considerar en este proceso.

a) Estructura Curricular del Programa de Estudio

Figura 2

Nº de horas asignadas en la estructura curricular del programa de estudio

Nombre de la subárea	(Número de horas por subárea por nivel)					
	Décimo		Undécimo		Duodécimo	
	Horas semanales	Horas anuales	Horas semanales	Horas anuales	Horas semanales	Horas anuales
1. Tecnologías de información aplicadas a Electrónica Industrial.	4	160				
2. Instalaciones eléctricas.	8	320				
3. Fundamentos de Electrónica.	8	320				
4. Electrónica analógica.			4	160		
5. Automatismo industrial.			8	320		
6. Electrónica digital.			4	160	8	200
7. Emprendedurismo e innovación en la Electrónica Industrial.			4	160		
8. Control industrial.					12	300
9. English Oriented to Industrial Electronics.	4	160	4	160	4	100
Total 2840 horas⁷	24	960	24	960	24	600

Según la figura 2, al elaborar el plan anual la persona docente debe considerar la estructura curricular del programa de estudio, dado que en esta se



contempla el número de lecciones por semana asignadas a cada subárea (señaladas con la flecha roja).

b) Mapa Curricular del Programa de Estudio

Figura 3

Nº de horas asignadas a las unidades de estudio en el mapa curricular del programa de estudio

Décimo		Undécimo		Duodécimo	
1. Tecnologías de información aplicadas a Electrónica Industrial		1. Electrónica analógica		1. Electrónica digital	
1 Herramientas para la producción de documentos 36 horas	2 Herramientas para la gestión y análisis de la información 36 horas	1 Acondicionamiento de señales para control 60 horas	2 Fuentes de alimentación 20 horas	1 Comunicación a larga distancia para sistemas IOT 120 horas	2 Sistema gráfico programable para desarrollo y control industrial 80 horas
3 Internet de todo y seguridad de los datos 48 horas	4 Programación de dispositivos electrónicos en C y C++ 40 horas	3 Enrutamiento y conmutación de redes 80 horas			

La figura 3 evidencia la importancia de considerar el mapa curricular del programa de estudio al elaborar el plan anual, ya que, como lo ilustra el círculo rojo, especifica el número de horas destinado a cada unidad de estudio de la subárea.



c) Tabla de distribución de las unidades de estudio

Figura 4

Nº de semanas y horas anuales contempladas en la tabla de distribución por unidad de estudio

Unidades de estudio	Semanas	Horas anuales
1 Herramientas para la producción de documentos	9	36
2 Herramientas para la gestión y análisis de la información	9	36
3 Internet de todo y seguridad de los datos	12	48
4 Programación de dispositivos electrónicos en C y C++	10	40
Total	40	160

La figura 4 muestra a la persona docente que debe revisar la tabla de distribución de las unidades de estudio que se presenta al final de la descripción de de cada subárea, puesto que indica las semanas y horas anuales dedicadas a cada unidad de estudio. Esta información es fundamental para la elaboración del plan anual y aplica tanto para los programas nuevos elaborados a partir de estándares de cualificación (EC) como para los vigentes de Educación Basada en Normas por Competencias (EBNC).

Las personas docentes a cargo de las subáreas de carreras técnicas de undécimo y duodécimo (segundo y tercer nivel de las secciones técnicas nocturnas), elaboran el plan anual atendiendo las disposiciones anteriores, así como las siguientes:

- Señalar con una **F/** los resultados de aprendizaje del nivel o niveles anteriores que, según los resultados obtenidos del proceso diagnóstico aplicado al inicio del curso lectivo, requieren ser fortalecidos para garantizar la continuidad del proceso de aprendizaje de la carrera técnica.



- Determinar el tiempo idóneo para el abordaje de cada uno de estos resultados de aprendizaje, considerando el alcance que demandan, los saberes esenciales y los indicadores de logro establecidos en el programa de estudio.

Figura 5

Ejemplo de un plan anual para una carrera técnica

Plan Anual

Centro educativo:	CTP																																												
Carrera técnica:	Banca y Fianzas																																												
Subárea:	Gestión de Seguros																								Nivel: Undécimo																				
Docente:																									Curso lectivo: 2026																				
Unidades de estudio y resultados de aprendizaje	Feb				Mar				Abr				May				Jun				Jul				Ago				Set				Oct				Nov				Dic				Tiempo(horas)
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4													
1. Funcionamiento del mercado de seguros																																	96												
1. Explicar la evolución del mercado seguros en Costa Rica y su composición.																																	16												
2. Determinar los conceptos generales de la teoría de seguros, tipos, pólizas y comercialización.																																	16												
3. Analizar las estructuras administrativas de los participantes del mercado de seguros, el órgano regulador y normativa nacional e internacional vigente.																																	16												
4. Demostrar capacidad para mantenerse dentro de las normas éticas y morales socialmente aceptadas.																																	24												
5. Asumir un rol activo, reflexivo y constructivo en la comunidad local, nacional y global, comprometiéndose con el cumplimiento de los derechos humanos y de los valores.																																	24												
2. Consideraciones legales del mercado de seguros																																	104												
1. Distinguir el concepto, elementos, contenidos y todas las consideraciones legales del contrato de seguros de acuerdo con la normativa vigente.																																	16												
2. Examinar los tipos de contratos de seguros, aseguradoras, reaseguradoras, intermediarios que posee el mercado de seguros con sus respectivos requisitos y obligaciones.																																	16												
3. Comparar los derechos y obligaciones del consumidor de seguros en las situaciones que se presentan durante la adquisición de seguros y los entes que regulan la prestación del producto o servicios de seguros.																																	24												
4. Implementar acciones orientadas a la resolución de problemas en situaciones propias del área técnica y de la vida cotidiana.																																	24												
5. Mostrar habilidad en el acceso a la información de forma eficiente, evaluándola de manera crítica y utilizándola de forma creativa y precisa.																																	24												
3. Fundamentos operativos, técnicos y financieros de los seguros																																	120												
1. Determinar los fundamentos operativos en las generalidades de seguros, reaseguros y coaseguros, tipos de primas, riesgos, suscripción y selección de riesgos, siniestros y provisiones que existen en el mercado de seguros.																																	24												
2. Aplicar la normativa vigente de contabilidad, nomenclatura contable, procesos, registros contables y estados financieros para la realización de la contabilización de seguros.																																	32												
3. Analizar los reglamentos y normativas vigentes que regulan las entidades de seguros, enfoques, sistemas de supervisión y los principales reportes que deben enviarse al ente regulador por ser parte del mercado de seguros.																																	16												
4. Integrar la educación financiera con el fin de que las finanzas personales mejoren la economía a nivel personal, grupal y nacional.																																	24												
5. Orientar la toma de decisiones en búsqueda del logro de las metas propuestas y la sana convivencia.																																	16												
6. Demostrar el planeamiento y fijación de metas, que permitan discernir lo que se quiere en la vida y el camino para alcanzarlo, superando los obstáculos con resiliencia, esfuerzo, tolerancia a la frustración y esperanza.																																	8												
Recursos educativos:	Laboratorio de cómputo, aula, material didáctico, software específico.																																												



Plan de Práctica Pedagógica

El plan de práctica pedagógica es el documento mediante el cual la persona docente describe y organiza las acciones de mediación pedagógica que realiza para propiciar el aprendizaje del estudiantado. Su finalidad es facilitar la organización del trabajo docente, orientar las experiencias de aprendizaje y permitir la previsión de recursos, tiempos y estrategias didácticas.

Este plan debe elaborarse por unidad de estudio, de manera cuidadosa, constante y permanente, dado que constituye un instrumento de planificación de uso diario para la mediación pedagógica. Se entrega a la persona directora del centro educativo en formato digital, de manera bimestral y cuando la administración lo juzgue oportuno, con el propósito de verificar que su desarrollo sea congruente con lo planificado en el plan anual al inicio del curso lectivo.

En la ETP coexisten diversos planes y programas de estudio, los cuales, por su naturaleza, enfoque curricular y población meta, requieren una elaboración diferenciada del plan de práctica pedagógica. Entre los principales tipos que se desarrollan en la ETP se encuentran los correspondientes a:

- Programas de estudio de Talleres exploratorios (7º, 8º y 9º) – elaborados bajo el modelo tradicional por objetivos – que se imparten en colegios técnicos profesionales y liceos experimentales bilingües, así como la Opción tecnológica de los colegios de orientación tecnológica.
- Nuevos programas de estudio de Talleres exploratorios (7º, 8º y 9º) – elaborados desde un enfoque por competencias – que se imparten en colegios técnicos profesionales y liceos experimentales bilingües, así como la Opción tecnológica de colegios de orientación tecnológica. Vigentes a partir del 2026.



- Programas de estudio de Tecnologías (10° y 11°) – elaborados bajo el modelo tradicional por objetivos – que se imparten en los colegios académicos diurnos.
- Planes de estudio de carreras técnicas (10°, 11° y 12) – elaborados bajo el Modelo de Educación Basado en Normas por Competencias (EBNC) – que se imparten en los centros educativos de la ETP.
- Planes de estudio de carreras técnicas (10°, 11° y 12°) – elaborados a partir de estándares de cualificación – que se imparten en colegios técnicos profesionales, IPEC y CINDEA.
- Programas de estudio Conversational English (7th – 8th – 9th), que se imparten en colegios técnicos profesionales y colegios de orientación tecnológica.
- Programas de estudio *English for Communications Technology* (10th y 11th), que se imparte en la Educación Diversificada de los colegios académicos diurnos.
- Subject Area: *English Oriented to...* (10 th, 11th y 12 th), contemplada en los planes de estudio de carreras técnicas elaborados a partir de estándares de cualificación.
- Subject Area: *English for Communication* (10th, 11th y 12th), contemplada en los planes de estudio de carreras técnicas elaboradas bajo el modelo EBNC.
- Planes de estudio de carreras técnicas bilingües (10th, 11th y 12th), elaboradas bajo el modelo EBNC.
- Planes de estudio de carreras técnicas bilingües (10th, 11th y 12th), elaborados a partir de estándares de cualificación.

Para efectos orientadores, se adjunta a este documento cada uno de los ejemplos de plan de práctica pedagógica anteriormente citados en formato editable.



Figura 6

Estructura del plan de práctica pedagógica para carreras técnicas elaboradas a partir de estándares de cualificación

PLAN DE PRÁCTICA PEDAGÓGICA				
Centro educativo:				
Nombre de la persona docente:		Nivel:	Curso lectivo:	
Carrera técnica:		Modalidad:	Campo detallado:	
Subárea:		Unidad de estudio:	Tiempo estimado:	
Competencias para el desarrollo humano: Elija un elemento.			Eje de la política educativa: Elija un elemento.	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Estrategias para la mediación pedagógica	Evidencias de aprendizaje	Tiempo estimado (horas)
		D/ E/	Conocimiento Desempeño Producto	
		D/ E/	Conocimiento Desempeño Producto	
		D/ E/	Conocimiento Desempeño Producto	
		D/ E/	Conocimiento Desempeño Producto	
Observaciones				

D/ Docente

E/ Estudiante

En la figura 6 se observa el formato establecido para la elaboración del plan de práctica pedagógica en el presente curso lectivo, el cual se estructura en dos grandes apartados: la sección administrativa y la sección técnica.

Sección Administrativa

En la sección administrativa del plan de práctica pedagógica se incluyen una serie de datos que guardan coherencia con lo establecido en el plan anual, así como con la estructura, el mapa y la malla curricular del programa de estudio a cargo de la persona docente. Estos datos son los siguientes:



- Nombre del centro educativo: colegio técnico profesional, colegio académico diurno, IPEC o CINDEA que imparten carreras técnicas.
- Nombre de la persona docente.
- Nivel educativo: séptimo, octavo, noveno, décimo, undécimo o duodécimo, según corresponda.
- Curso lectivo.
- Carrera técnica, taller exploratorio, opción tecnológica o tecnología, según el nombramiento de la persona docente.
- Modalidad: agropecuaria, industrial, comercial y servicios.
- Campo detallado: identifica la cualificación a partir de la cual se construyó el estándar, conforme al Clasificador Internacional Normalizado de la Educación de la UNESCO. Este apartado lo completan únicamente las personas docentes que imparten subáreas de las carreras técnicas con programas de estudio elaborados a partir de estándares de cualificación.
- Subárea: según corresponda al programa de estudio de la carrera técnica.
- Unidad de estudio: establecida en el programa de estudio vigente.
- Tiempo estimado: según lo señalado en el programa de estudio.
- Competencias para el desarrollo humano: incluidas en cada unidad de los planes de estudio de carreras técnicas fundamentadas en EC, así como en los nuevos programas de estudio de talleres exploratorios y opción tecnológica, diseñados desde el enfoque por competencias.

En el caso específico de las competencias para el desarrollo humano, es importante resaltar que esta información no debe ser considerada por las personas docentes a cargo de:

- Subáreas de carreras técnicas vigentes bajo el modelo EBNC.
- Talleres exploratorios, opción tecnológica y tecnologías con programas de estudio bajo el modelo tradicional.



En estos casos, corresponde registrar valores y actitudes.

- Eje de la política educativa: incluido únicamente en las unidades de estudio de los planes de carreras técnicas elaboradas a partir de EC, así como en los nuevos programas de talleres exploratorios y opción tecnológica.

Dentro del marco de la mediación pedagógica de las competencias para el desarrollo humano y como insumo para el cumplimiento de la labor docente, la Unidad de Planificación y Diseño Curricular elaboró el documento denominado *Estrategias para la mediación pedagógica de las competencias para el desarrollo humano en la ETP*, el cual justifica la necesidad de que el estudiantado desarrolle este tipo de competencias y destaca la importancia de la articulación entre el sector académico y el sector empresarial.

Asimismo, dicho documento presenta estrategias idóneas para la mediación pedagógica de las competencias para el desarrollo humano e indicadores de logro que orientan la elaboración de instrumentos de evaluación.

Las competencias para el desarrollo humano se definen a partir de consultas al sector empresarial costarricense sobre las necesidades de formación del talento humano técnico, así como de los espacios asignados para la elaboración de los estándares de cualificación y de estudios de demanda publicados, entre otros referentes.

Las competencias para el desarrollo humano son: autoaprendizaje, autocontrol, capacidad de negociación, compromiso ético, comunicación asertiva, comunicación oral y escrita, creatividad e innovación, discernimiento y responsabilidad, juicio y toma de decisiones, liderazgo, orientación de servicio al cliente, pensamiento crítico, proactividad, solución de problemas y trabajo en equipo, entre otras. Para cada una de ellas, el documento ofrece una



definición, orientaciones para su abordaje en el ambiente de aula y su manifestación en el contexto laboral.

La implementación de las competencias para el desarrollo humano en la mediación pedagógica es fundamental para responder a los requerimientos de talento humano del sector empleador. Su desarrollo debe constituirse como un proceso formativo natural y progresivo, en el cual la persona estudiante fortalezca sus propias aptitudes o capacidades, con el propósito de alcanzar un desarrollo integral a lo largo de la vida, insertarse exitosamente en el sector empleador o continuar estudios en educación superior.

Sección Técnica

La sección técnica del plan de práctica pedagógica establece los elementos centrales que orientan la mediación pedagógica en el aula y garantizan la coherencia entre el currículo prescrito y su implementación. En esta sección se articulan los resultados de aprendizaje, los saberes esenciales, las estrategias para la mediación pedagógica, las evidencias de aprendizaje y el tiempo estimado, de manera que la planificación permita un desarrollo intencionado, progresivo y evaluable de las competencias establecidas en el programa de estudio.

Resultados de Aprendizaje

Desde el punto de vista de Adam (2004), los resultados de aprendizaje:

Son enunciados acerca de lo que se espera que el estudiante sea capaz de hacer, comprender o demostrar una vez terminado un proceso de aprendizaje. Describen de manera integrada los conocimientos, habilidades y actitudes que los estudiantes adquirirán en un proceso de formación. Dichos resultados deben ser observables o medibles, y se



redactan usando un verbo dinámico, es decir que se refiere a una acción, no a un estado (p. 19).

A partir de esta concepción, los resultados de aprendizaje se convierten en un referente fundamental para la planificación, orientando las decisiones didácticas que adopta la persona docente en el desarrollo del proceso de mediación pedagógica.

En este sentido, la persona docente traslada al plan de práctica pedagógica los resultados de aprendizaje u objetivos – en el caso de los programas diseñados bajo el modelo tradicional – correspondientes a la subárea y a la unidad de estudio a su cargo. En las subáreas de undécimo y duodécimo nivel, se deben incluir, además, los resultados de aprendizaje de fortalecimiento contemplados en el plan anual.

Los resultados de aprendizaje deben expresar con claridad el desempeño observable que la persona estudiante deberá demostrar, mediante el uso de verbos de acción alineados con niveles taxonómicos, principalmente los propuestos en la taxonomía de Bloom de la figura 7.

Figura 7

Niveles taxonómicos por considerar para la mediación pedagógica





Los niveles taxonómicos hacen referencia a una jerarquía que clasifica los resultados de aprendizaje según distintos grados de complejidad y profundidad cognitiva. Estos atienden los tres dominios de la conducta humana: el pensar, el sentir y el hacer.

En virtud de lo anterior, la persona docente debe considerar el nivel taxonómico de los resultados de aprendizaje para orientar la mediación pedagógica y la selección de técnicas didácticas, según corresponda: conocimiento, comprensión, aplicación y análisis. A partir de su implementación, se desarrollan los contenidos o saberes esenciales del plan o programa de estudio, de conformidad con los niveles taxonómicos seleccionados.

Cabe destacar que los indicadores de logro – establecidos en los programas de estudio nuevos – o los criterios de desempeño propios de los programas EBNC, guían al docente hacia el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Asimismo, constituyen el reflejo de los propósitos, metas y aspiraciones que se espera alcance la persona estudiante desde los ámbitos afectivo, cognitivo e instrumental.

Por otra parte, los indicadores de logro o criterios de desempeño corresponden a enunciados que le permiten a la persona docente visualizar y evidenciar el nivel de aprendizaje alcanzado por el estudiantado como producto del abordaje pedagógico desarrollado.

Saberes Esenciales

Los saberes esenciales, denominados contenidos en el caso de los talleres exploratorios, las tecnologías y las carreras técnicas bajo el modelo EBNC – se refieren a los conocimientos, habilidades y actitudes fundamentales que las personas estudiantes deben adquirir durante el proceso educativo. Estos se



definen con el propósito de garantizar el desarrollo integral del estudiante y prepararlo para enfrentar los desafíos del entorno personal, social y profesional.

Los saberes esenciales constituyen el núcleo del currículo y se organizan en función de los resultados de aprendizaje, el nivel educativo y las áreas del conocimiento. La persona docente los traslada al plan de práctica pedagógica a partir del programa de estudio, de acuerdo con la subárea y la unidad de estudio que se planifica.

Estrategias para la Mediación Pedagógica

Las estrategias para la mediación pedagógica comprenden los métodos, técnicas, recursos y enfoques que la persona docente emplea para facilitar el proceso de mediación pedagógica, promoviendo la construcción de conocimientos, destrezas y actitudes de forma significativa y contextualizada.

Estas estrategias se orientan a la creación de ambientes de aprendizaje activos, inclusivos y dinámicos, en los cuales el estudiantado asume un rol protagónico en su propio aprendizaje. Asimismo, favorecen la interacción, el pensamiento crítico y la creatividad, mediante la participación activa del estudiantado.

Las estrategias para la mediación pedagógica se adaptan a las características del grupo y al contexto educativo, con el fin de asegurar la pertinencia de los aprendizajes. En concordancia con las particularidades de la ETP, promueven el desarrollo integral del estudiante, al enfocarse no solo en la adquisición de conocimientos, sino también en el fortalecimiento de destrezas, actitudes y competencias para el desarrollo humano.

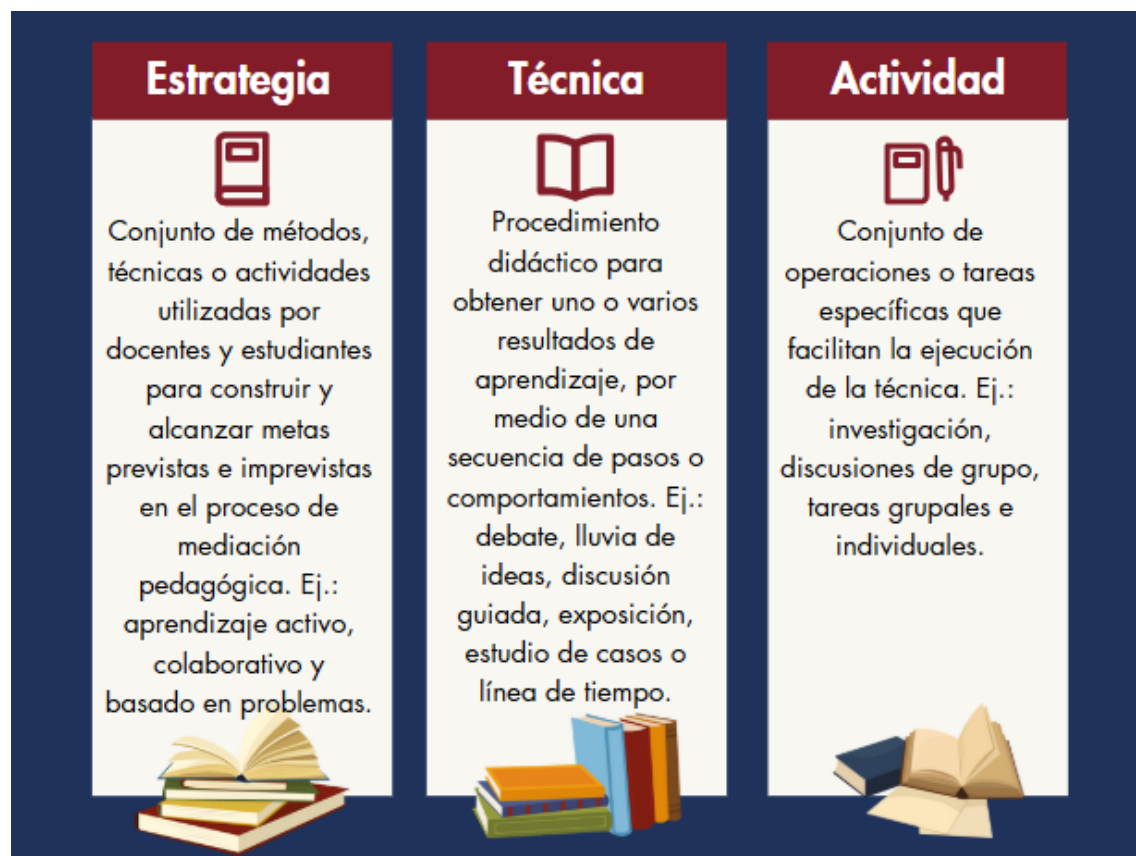
La columna correspondiente a las estrategias para la mediación pedagógica presenta el orden lógico (técnico pedagógico) definido por la persona docente para la implementación del proceso de enseñanza aprendizaje. En



ella se consignan tanto las técnicas didácticas utilizadas por la persona docente para enseñar como aquellas mediante las cuales el estudiantado aprende.

Figura 8

Definición y ejemplos de estrategia, técnica y actividad

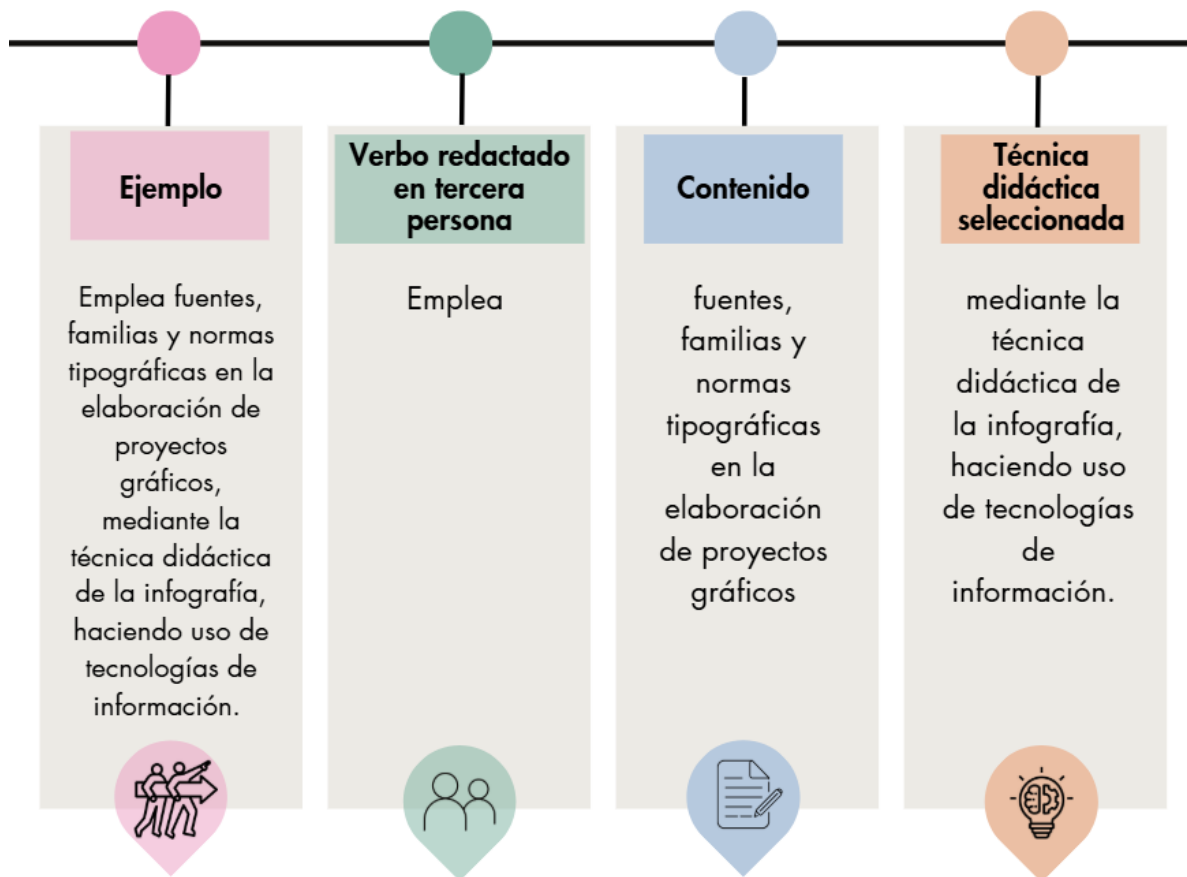


De acuerdo con lo ilustrado en la figura 8, la estrategia representa el cómo se organizará la intervención pedagógica para alcanzar los resultados de aprendizaje. La técnica corresponde al *método concreto* seleccionado para ejecutar dicha estrategia, mientras que la actividad refiere al *qué se hace* en términos concretos durante el desarrollo de la clase.



Figura 9

Estructura para la redacción de la estrategia de mediación pedagógica



Tal como se muestra en la figura 9, la estructura para la redacción de una estrategia de mediación pedagógica integra tres elementos fundamentales: un verbo redactado en tercera persona, el contenido por abordar y la técnica didáctica seleccionada. Esta estructura permite asegurar coherencia entre la intencionalidad pedagógica y las acciones que se desarrollan en el aula.

A continuación, se presenta un ejemplo de redacción:

Aplica —→ **las funciones del procesador de textos en la elaboración de documentos,** —→ **por medio de la técnica didáctica práctica dirigida, utilizando software específico.**

Tabla 2

Ejemplo de estrategias redactadas en el plan de práctica pedagógica

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Estrategias para la mediación pedagógica	Evidencias	Tiempo estimado (horas)
<p>1. Seleccionar los mercados según las nuevas tendencias.</p> <p>Verbo de segundo nivel</p>	<p>Vocabulario utilizado en mercadeo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Departamento de ventas. • Desplegable. • Digital. • Dinki. • Dircom. • Documento precontractual. • Dumping. • Infobanner. • Infoxicación. • Interactividad bajo permiso. • Interstitial. • Material PLV. • Matriz RMG. • Media Kit. 	<p>D/ Explica los conceptos del vocabulario de uso frecuente en mercadeo, mediante la implementación de la técnica de la charla educativa, utilizando videos y una presentación como recursos educativos.</p> <p>E/ Reconoce el vocabulario de mercadeo mediante el desarrollo de una infografía digital.</p> <p>E/ Identifica el vocabulario usado en mercado mediante la técnica didáctica del crucigrama.</p>	<p>Verbo de primer nivel</p> <p>Verbo de segundo nivel</p>	3



Finalmente, según lo indicado en la tabla 2, es importante considerar que debe existir concordancia entre las técnicas didácticas incluidas en la estrategia de mediación pedagógica y el tiempo estimado para el logro del resultado de aprendizaje, de manera que la planificación resulte viable y coherente con la complejidad cognitiva del desempeño esperado.

Evidencias de Aprendizaje

Las evidencias de aprendizaje se entienden como expresiones claras y manifestaciones del aprendizaje alcanzado por la persona estudiante. Estas permiten verificar el nivel de comprensión, así como el desarrollo de habilidades, actitudes y competencias adquiridas durante el proceso de mediación pedagógica.

Figura 10

Tipos de evidencias de aprendizaje






De acuerdo con lo presentado en la figura 10, las evidencias de aprendizaje permiten constatar lo que la persona estudiante *sabe, sabe hacer, sabe ser y sabe convivir con los demás*. En este sentido, constituyen un insumo fundamental para determinar el nivel de logro de aprendizaje alcanzado y establecer el grado de desarrollo de la competencia correspondiente.

En la columna **Evidencias de aprendizaje**, la persona docente indica el o los tipos de evidencias que se espera alcancen las personas estudiantes – de conocimiento, desempeño o producto – como resultado del proceso de mediación pedagógica implementado. Según el resultado de aprendizaje y la estrategia de mediación planificada, es posible recopilar uno o varios tipos de evidencias.

Para su adecuada consignación, la persona docente debe registrar las evidencias, considerando la siguiente estructura: **nombre de la evidencia planificada + tema o contenido desarrollado**.



Evidencias de desempeño y producto

La persona estudiante debe incorporarlas en su portafolio de evidencias.







Tabla 3

Ejemplo de evidencias de aprendizaje incorporadas en el plan de práctica pedagógica

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Estrategias para la mediación pedagógica	Evidencias	Tiempo estimado (horas)
1. Seleccionar los mercados según las nuevas tendencias.	<p>Vocabulario utilizado en mercadeo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Departamento de ventas. • Desplegable. • Digical. • Dinki. • Dircom. • Documento precontractual. • Dumping. • Infobanner. • Infoxicación. • Interactividad bajo permiso. • Interstitial. • Material PLV. • Matriz RMG. • Media Kit. 	<p>D/ Explica los conceptos del vocabulario de uso frecuente en mercadeo, mediante la implementación de la técnica de la charla educativa, utilizando videos y una presentación como recursos educativos.</p> <p>E/ Reconoce el vocabulario de mercadeo mediante el desarrollo de una infografía digital.</p> <p>E/ Identifica el vocabulario usado en mercado mediante la técnica didáctica del crucigrama.</p>	 <p>Evidencia de conocimiento: Infografía digital sobre vocabulario de mercadeo.</p> <p>Evidencia de conocimiento: crucigrama con vocabulario de uso frecuente de mercadeo.</p>	3



Tiempo Estimado

La quinta y última columna corresponde al tiempo estimado, el cual se toma de lo establecido en el plan anual para el abordaje de los resultados de aprendizaje, de acuerdo con la planificación curricular definida.

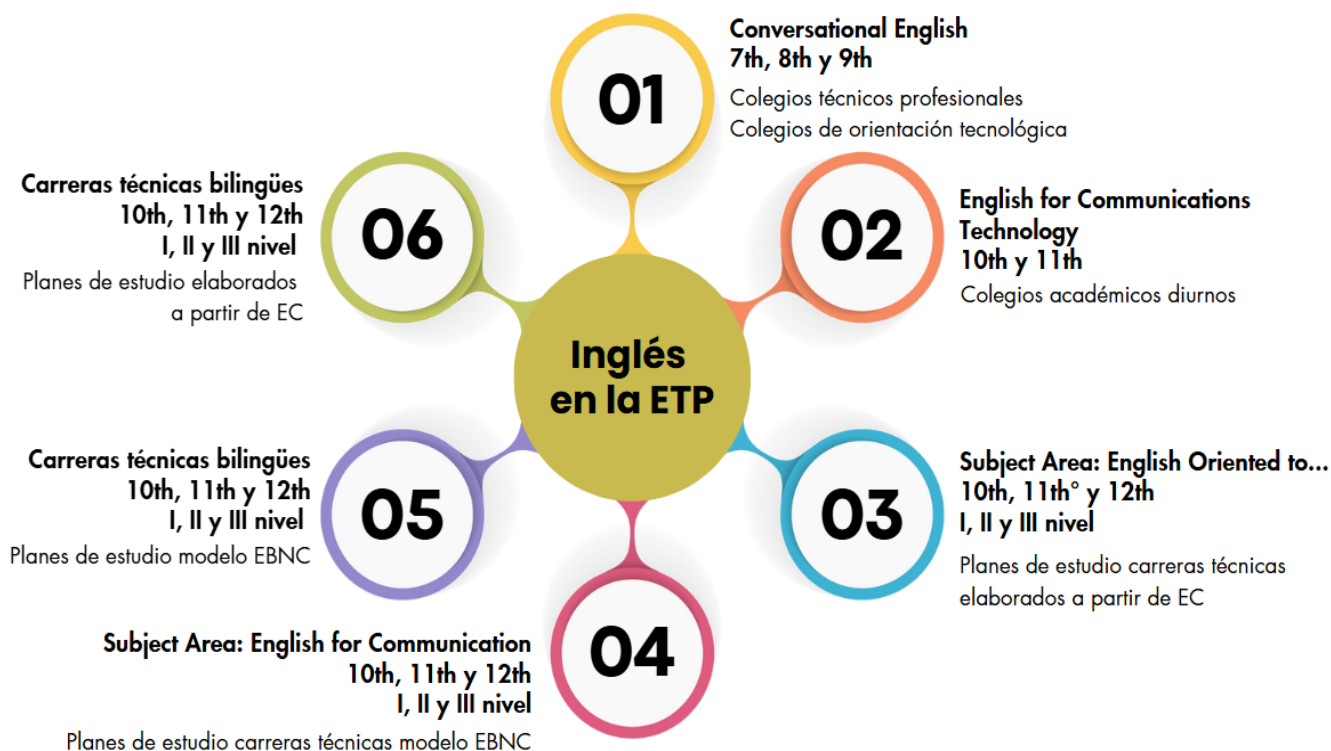


Orientaciones Pedagógicas para el Planeamiento en el Área de Inglés

La planificación de la mediación pedagógica en el área de inglés en la ETP debe responder a la diversidad de servicios educativos que conforman esta modalidad, así como a sus propósitos formativos, niveles educativos y características del estudiantado.

Figura 11

Tipos de programas de inglés en los servicios educativos de la ETP



Según lo expuesto en la figura 11, los servicios educativos de la ETP contemplan distintos tipos de programas de inglés, los cuales presentan particularidades en cuanto a su intencionalidad pedagógica, el contexto de aplicación del idioma



y el nivel de profundización requerido. Esta clasificación constituye un referente técnico fundamental para que la persona docente adapte su planeamiento a las demandas específicas de cada servicio educativo, favoreciendo el desarrollo progresivo de competencias comunicativas en lengua inglesa, vinculadas tanto a la formación académica como al ámbito técnico y ocupacional.

En concordancia con lo anterior, la persona docente de Inglés debe elaborar y mantener actualizados los documentos oficiales de planeamiento que orientan su labor pedagógica, a saber: el *Annual Learning Plan* y el *Pedagogical Practice Plan*. Estos instrumentos permiten organizar de forma sistemática el proceso de mediación pedagógica, asegurar la alineación entre los resultados de aprendizaje y las actividades propuestas, y garantizar la coherencia entre el currículo prescrito y el currículo implementado en los distintos servicios educativos de la ETP.

Annual Learning Plan

El Annual Learning Plan constituye el instrumento de planeamiento mediante el cual se organiza, de forma cronológica, el desarrollo del programa de estudio a lo largo del curso lectivo, considerando los meses y semanas que conforman el año escolar.

Este documento ofrece una representación gráfica de la distribución temporal de los **Scenarios** y sus respectivos **Themes** y **Goals**; o bien, las **Units of Study** con los **Linguistic Achievements**, según el programa de estudio asignado a la persona docente.



Figura 12

Formato para la elaboración del Annual Learning Plan de la subárea English for Oriented to...

Annual Learning Plan

Institution:																																																
Technical Career:																																																
Subject Area:	English Oriented to ...																																				Level:											
Teacher:																																					Year:											
Scenarios, Themes and Goals	Feb				Mar				Apr				May				Jun				Jul				Aug				Sep				Oct				Nov				Dic				Hours			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Scenarios																																																
Themes																																																
Goals																																																
Educational Resources:																																																

Para la elaboración del Annual Learning Plan, se aplican los pasos establecidos en el plan anual de la oferta educativa de la ETP en español. No obstante, resulta indispensable considerar de manera explícita los Goals o Linguistic Achievements definidos en el programa de estudio vigente que se imparte, según el servicio educativo correspondiente.

Asimismo, se deben incorporar los Goals o Linguistic Achievements de fortalecimiento, los cuales se derivan del diagnóstico inicial del grupo y resultan determinantes para garantizar la continuidad del proceso de aprendizaje del idioma y el desarrollo progresivo de las competencias lingüísticas establecidas en el programa de estudio. En este formato, dichos resultados de aprendizaje se identifican mediante la sigla **F/** al momento de su registro en el plan anual.

La inclusión de los Goals o Linguistic Achievements de fortalecimiento implica que la persona docente de Inglés realice los ajustes necesarios al tiempo estimado para el abordaje de los Themes y de sus respectivos Goals.



Finalmente, al momento de entregar el Annual Learning Plan a la administración del centro educativo, la persona docente comunica los recursos educativos requeridos para la adecuada implementación del programa de estudio – espacio físico, equipamiento, herramientas e insumos – según se trate de una subárea, Inglés conversacional o carrera bilingüe.

Pedagogical Practice Plan

El Pedagogical Practice Plan se elabora por Theme en el caso de los programas de estudio Inglés conversacional y de la subárea English Oriented to the Technical Career.

Por su parte, en la subárea English for Communications, diseñada bajo el modelo EBNC, así como en la asignatura de Tecnologías, este instrumento se desarrolla por unidad de estudio, de conformidad con la estructura y el enfoque de dichos programas.

En la figura 14 se presenta el formato oficial para la elaboración del Pedagogical Practice Plan. Posteriormente, se incluye un ejemplo completo del plan y la explicación detallada de cada una de sus partes, con el propósito de orientar su correcta aplicación por parte del personal docente.



Tabla 4

Formato para la elaboración del Pedagogical Practice Plan de la subárea English Oriented to...

Pedagogical Practice Plan

Institution:

Teacher:

Subject Area:

Grade:

CEFR:

Scenario:

Themes:

Time:

Essential Question:

Essential Competences:

New Citizenship Axis:



Linguistic competences

Oral and Written Comprehension Goals:

Listening:

Reading:

Oral and Written Production Goals:

Spoken Interaction:

Spoken Production:

Writing

Tabla 5

Task Building Process

Task Mediation Activities:	Performance Indicators
Pre-Task: <i>Schemata-building</i>	



Task Mediation Activities:	Performance Indicators
1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures, and functions <i>for a concrete action according to the field of study</i>	
Task Rehearsal: <i>Controlled practice</i>	
2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to the field of study.	
3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar, and vocabulary.	
4. Give learners-controlled practice using the target language, vocabulary, structures, and functions.	
Post Task:	
5. Engage learners to meaningful productive tasks based on the context	
Assessment:	



Task Mediation Activities:	Performance Indicators
6. Project: integration of activities. It has to be done in class.	
Resources:	
Classroom:	
English laboratory:	
Devices:	
Materials:	

De acuerdo con la información consignada en las tablas 4 y 5, el Pedagogical Practice Plan se estructura en dos secciones: sección administrativa y sección técnica.

Sección administrativa

- **Institution:** nombre del centro educativo.
- **Teacher:** nombre de la persona docente.



- **Subject Area:** Inglés conversacional, subárea inglés orientado a carreras técnicas o Tecnologías.
- **Grade:** nivel que cursa la persona estudiante.
- **CEFR:** nivel del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR) establecido en el programa de estudio.
- **Scenariio:** nombre del escenario.
- **Themes:** nombre de los temas.
- **Time:** cantidad de horas estimadas para el desarrollo del tema.
- **Essencial Question:** pregunta abierta y generadora que introduce la lección; promueve la argumentación y favorece la construcción de conocimiento y experiencia. Se plantea al inicio de cada lección.
- **Essential Competences:** competencias para el desarrollo humano que se promueven en el proceso de mediación pedagógica.
- **New Citizenship Axis:** eje de la nueva ciudadanía indicado en el programa de estudio.

En relación con los campos Essential Competence y New Citizenship Axis, la persona docente no solo debe realizar su selección en la sección administrativa del Pedagogical Practice Plan, sino que debe redactar los Goals correspondientes a cada uno de ellos, en coherencia con la intencionalidad pedagógica del programa de estudio y las características del grupo.

Esta información debe registrarse de manera explícita en la columna denominada GOALS, ubicada en la sección técnica del Pedagogical Practice Plan, con el fin de evidenciar la articulación entre las Essential Competences, los New Citizenship Axis y las tareas comunicativas planificadas.

Es importante aclarar que los campos Essential Question, Essential Competences, CEFR, Scenariio, Theme y New Citizenship Axis únicamente deben ser completados por las personas docentes que imparten la subárea



Inglés orientado a la carrera técnica o Inglés conversacional de los programas de estudio vigentes. En los demás casos, se debe consignar la leyenda “No aplica”.

Sección Técnica

Goals o Linguistic Achievements

En este apartado se detallan los Goals o Linguistic Achievements esperados, de acuerdo con los descriptores del CEFR y, cuando corresponde, con el componente técnico propio de cada carrera técnica.

Los goals o linguistic achievements se trasladan del programa de estudio y se organizan por competencia lingüística: comprensión oral, comprensión escrita, producción oral y producción escrita.

Task Mediation Activity

Este apartado describe el proceso de mediación pedagógica basado en tareas comunicativas, las cuales demandan la integración de conocimientos, habilidades y destrezas durante el proceso de aprendizaje. Los **Learnings** se incorporan de manera articulada en la construcción y desarrollo de las tareas.

La persona docente debe describir de manera detallada, clara y secuencial las tareas que se desarrollarán en cada una de las fases de la mediación pedagógica: Pre-Task, Task Rehearsal y Post-Task. Dichas tareas deberán explicarse paso a paso, garantizando coherencia con los goals, los Performance Indicators establecidos y el enfoque comunicativo del programa, así como con los principios de English for Specific Purposes y Action Oriented Approach.

Asimismo, en cada actividad se deberán integrar **de forma explícita las iniciales de los Goals asociados a las competencias lingüísticas que se pretende**



desarrollar – L (Listening), R (Reading), SI/SP (Spoken Interaction/Spoken Production) y W (Writing) – o, según corresponda, las siglas EC (Essential Competences) y NCA (New Citizenship Axes). Esta codificación permitirá identificar con precisión la intencionalidad pedagógica de cada tarea y facilitará el seguimiento y la coherencia del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Pre-Task

La activación del conocimiento previo constituye el primer paso para introducir un tema. Esta fase se desarrolla como un ejercicio orientado a motivar y preparar a la persona estudiante para el nuevo aprendizaje, promoviendo la conexión entre conocimientos previos, creencias y experiencias.

Durante esta etapa, la persona docente puede utilizar diversos recursos, tales como audios, textos, videos, ejercicios de vocabulario o actividades de descripción de imágenes, con el fin de propiciar un ambiente favorable para la interacción y el trabajo colaborativo.

En este sentido, la persona docente introduce el tema y la tarea por desarrollar (schema activation: engaging, introducing and warm-up), emplea materiales audiovisuales o gráficos pertinentes y facilita la activación del lenguaje necesario, tanto en aspectos gramaticales como léxicos, requeridos para la ejecución de las tareas.

Asimismo, en la fase de Pre-Task se introduce nuevo vocabulario, estructuras gramaticales, funciones del idioma y marcadores del discurso, con el propósito de dotar a la persona estudiante de las herramientas comunicativas necesarias para desenvolverse en situaciones reales, especialmente en contextos vinculados al ámbito profesional de la carrera técnica.



Task Rehearsal

En esta fase, la persona docente diseña una secuencia de mediación pedagógica que permite:

- Exponer al estudiantado a materiales auténticos, favoreciendo la contextualización del aprendizaje.
- Enfocar y clarificar el uso efectivo de los elementos lingüísticos en un escenario determinado, de acuerdo con la orientación temática o la carrera técnica.
- Practicar de manera integrada los distintos elementos lingüísticos mediante un aprendizaje colaborativo orientado a la acción y al logro de tareas comunicativas.

La resolución de la tarea se plantea en el idioma meta, ya sea en parejas o en grupos. La persona docente supervisa el proceso, brinda realimentación oportuna y refuerza los usos adecuados del idioma. Los saberes pueden abordarse mediante estrategias inductivas o deductivas, según lo requiera la planificación de las tareas.

Post Task

Una vez concluida la tarea, se seleccionan palabras, expresiones y estructuras recurrentes para reforzar el aprendizaje. En esta etapa es fundamental que las personas estudiantes identifiquen avances y oportunidades de mejora en su proceso de aprendizaje.

La persona docente enfatiza aquellos aspectos que presentaron mayor dificultad durante la mediación pedagógica y refuerza los nuevos conceptos, retomando los saberes mediante estrategias inductivas y deductivas. Se



recomienda modelar ejemplos auténticos con propósitos comunicativos claros, contextualizados en el escenario de estudio.

En esta fase también se promueve la producción oral y escrita mediante el desarrollo de tareas lingüísticas integradoras, incluyendo proyectos que articulan los distintos learnings abordados.

Indicators of Learning

En este apartado se describen las conductas observables, medibles y específicas que evidencian el nivel de logro alcanzado por la persona estudiante al ejecutar las tareas lingüísticas asociadas a cada competencia, en un Scenario o contexto determinado.

La persona docente toma como referencia los indicadores establecidos en el programa de estudio; no obstante, a partir de las tareas planificadas como parte de la estrategia de mediación pedagógica, puede elaborar indicadores alineados a dichas tareas.

Cabe destacar que, en el caso de las personas docentes que imparten Tecnologías y la subárea English for Communications de programas de estudio EBNC, los indicadores se elaboran de acuerdo con las tareas específicas diseñadas para el desarrollo de la mediación pedagógica.

Resources

En la última sección de la plantilla se consignan los recursos educativos requeridos para la implementación del plan de práctica pedagógica, tales como aula, laboratorio de idiomas, equipamiento, acceso a conectividad, materiales didácticos, entre otros.



Asimismo, los formatos del plan de práctica pedagógica del idioma inglés podrán consultarse en el archivo denominado *Plantillas editables para la elaboración del plan de práctica pedagógica ETP 2026*.

Pautas Pedagógicas para el Abordaje del Proceso Educativo en el Aprendizaje del Idioma

- Efectuar procesos para la función diagnóstica de la evaluación que proporcionen información relacionada con las competencias lingüísticas orales y escritas, basadas en los descriptores de CEFR y los perfiles establecidos en el programa de estudio de cada año escolar.
- En el diseño de las tareas, los instrumentos deben procurar la integración de las competencias para un uso más auténtico de la lengua. Por ejemplo: leer para hablar, escuchar para escribir, escuchar para hablar, leer para escribir, hablar para escribir y escribir para hablar. Cabe mencionar que no se deben incorporar elementos aislados de gramática y vocabulario sin ningún propósito comunicativo.
- Promover ambientes de aula amigables y acordes con la edad, los intereses, las necesidades y el contexto, que generen actitudes positivas y el disfrute del aprendizaje de la lengua extranjera por parte del estudiantado.
- Utilizar cada rincón del aula, del laboratorio y del centro educativo como espacio de aprendizaje visual, táctil, auditivo y kinestésico, con el propósito de estimular el aprendizaje del inglés en el estudiantado. Una buena práctica consiste en exhibir y socializar los trabajos para evidenciar el progreso y promover la motivación.
- Rotular el aula o espacio de aprendizaje con expresiones de uso cotidiano en lenguas extranjeras para estimular visualmente la cognición de la persona estudiante.



- Mantener el espacio de aprendizaje limpio y organizado para generar una atmósfera agradable.
- Establecer normas de convivencia que promuevan el respeto, la cooperación, la participación, la negociación, la integración, la equidad, la no violencia y el desarrollo sostenible.
- Promover un entorno seguro de aprendizaje que genere altas expectativas de logro en las personas estudiantes.
- Mediar su clase en Inglés y promover su uso en el estudiantado, en todos los espacios posibles dentro y fuera del aula.
- Utilizar el tiempo de clase de forma efectiva a través de un planeamiento eficaz de las lecciones, que especifique la secuencia didáctica de cada tarea, su respectiva competencia y el tiempo asignado.
- Implementar el action oriented approach por medio de distintos tipos de tareas, enfatizando aquellas que incluyen situaciones de la vida real y documentos auténticos para desarrollar las competencias lingüísticas.
- Diseñar tasks que integren competencias lingüísticas, especialmente en procesos de evaluación formativa, tales como el proyecto integrador, con descriptores especialmente de producción oral y escrita.
- Enseñar la gramática combinando la metodología inductiva y/o deductiva, dentro de un contexto comunicativo y no de forma aislada.
- Incluir los pasos de mediación pedagógica sugeridos para el desarrollo de la conciencia fonológica y la fonología.
- Continuar la secuencia pedagógica del programa de estudio correspondiente al nivel y modalidad que imparte.
- Recordar la relevancia y pertinencia de los documentos orales o escritos, auténticos en lengua extranjera para la mediación pedagógica: videos, documentales, canciones, poesías, tarjetas postales, despleables, literatura



para jóvenes, emoticones o anuncios. Se recomienda reflexionar en el ¿qué?, ¿para qué?, ¿cuándo?, ¿cómo?, ¿dónde?, ¿cuánto? y ¿para quién?

- Procurar la maximización de los recursos físicos y digitales para enriquecer el proceso de mediación pedagógica.
- Acatar los lineamientos establecidos para el uso del laboratorio de idiomas, específicamente en los tiempos y espacios en los requerimientos de carreras técnicas, relacionados con la distribución del tiempo asignado al aula y el laboratorio.
- Cumplir con los requerimientos establecidos para el laboratorio de idiomas a partir del curso lectivo 2026, en relación con el tiempo semanal asignado para el desarrollo del programa de estudio tanto en el aula como en el laboratorio. Para tal efecto, es fundamental planificar, ejecutar y evaluar el proceso de mediación pedagógica utilizando ambos espacios de manera sistemática y articulada, con el propósito de fortalecer las competencias comunicativas del estudiantado y garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje definidos en el programa de estudio.



Apéndices

Apéndice A. Ejemplo de plan de práctica pedagógica de una carrera técnica.

Plan de práctica pedagógica		
Centro educativo:		
Nombre de la persona docente:	Nivel: 10	Curso lectivo: 202X
Carrera técnica: Electrónica Industrial	Modalidad: Industrial	Campo detallado: Electrónica y automatización
Subárea: Tecnologías de Información aplicada a la Electrónica Industrial	Unidad de estudio: Herramientas para la producción de documentos	Tiempo estimado: 36 horas
Competencias para el desarrollo humano/Valores y actitudes: Autoaprendizaje		Eje política educativa: La ciudadanía digital con equidad social

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Estrategias para la mediación pedagógica	Evidencias de aprendizaje	Tiempo estimado (horas)
1. Aplicar las funciones básicas del procesador de textos en la elaboración de documentos.	<ul style="list-style-type: none">• Generalidades:• Teclado básico.• Funciones disponibles.• Ventanas de trabajo.• Barras de menús y herramientas.• Ayuda.	D/ Identifica las generalidades en el uso del procesador de textos, funciones y ventajas, mediante la aplicación de la técnica del video foro. D/Explica el funcionamiento del		8 horas



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Estrategias para la mediación pedagógica	Evidencias de aprendizaje	Tiempo estimado (horas)
	<ul style="list-style-type: none">Trabajo con documentos:<ul style="list-style-type: none">Creación.Edición.Guardado.Impresión.Formato de documentos:<ul style="list-style-type: none">MárgenesTabulacionesPárrafosPáginas.Manejo de bloques<ul style="list-style-type: none">Copiar.Mover.Borrar.Tablas y gráficos en un documento.	<p>teclado, menús y herramientas del procesador de texto mediante la técnica didáctica de la demostración.</p> <p>E/Distingue los menús y contenidos en software de código abierto y licenciado, elaborando un cuadro comparativo.</p> <p>E/Resuelve ejercicios relacionados con la producción de documentos utilizando las técnicas del trabajo colaborativo y ejercicios prácticos brindados por el docente.</p>	<p>E. Conocimiento Cuadro comparativo acerca los menús y contenidos con código abierto y licenciado</p> <p>E. Desempeño: Ejercicios prácticos resueltos sobre producción de documentos</p>	



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Estrategias para la mediación pedagógica	Evidencias de aprendizaje	Tiempo estimado (horas)
		E/Elabora documentos aplicando formato, manejo de bloques, diseño de tablas y gráficos, en el uso de software de código abierto y licenciado, para procesadores de texto, mediante la técnica de la práctica dirigida.	E. Producto: Documentos elaborados aplicando las herramientas del procesador de textos.	
2. Utilizar las herramientas que presenta la hoja electrónica para la elaboración de documentos.	<ul style="list-style-type: none">• Características de la hoja electrónica:<ul style="list-style-type: none">• Generalidades.• Funciones disponibles.• Ventana de trabajo.• Barras de menús y herramientas	<p>E/Identifica las características de la hoja electrónica (generalidades y funciones disponibles), elaborando un tríptico.</p> <p>E/Identifica los menús y herramientas disponibles en la hoja electrónica, mediante</p>	<p>E. Conocimiento: Tríptico sobre las características de la hoja electrónica</p> <p>E. de Conocimiento: Producción gráfica sobre el</p>	20 horas



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Estrategias para la mediación pedagógica	Evidencias de aprendizaje	Tiempo estimado (horas)
	<ul style="list-style-type: none">Creación de una hoja de cálculo:<ul style="list-style-type: none">Definición.Partes.Ingreso y modificación de datos.Trabajo con celdas.Fórmulas.Recuperación y edición:<ul style="list-style-type: none">Rangos.Eliminar.Mover.Copiar.Seleccionar.Utilización de fórmulas.Formatos.Creación de gráficos.Tablas dinámicas.	<p>la técnica producción gráfica, haciendo uso de la herramienta tecnológica Genially.</p> <p>E/Elabora hojas de cálculo mediante un proyecto, haciendo uso de herramientas para el trabajo colaborativo.</p> <p>E/ Elabora hojas de cálculo, aplicando la creación, elementos que la conforman, introducción de datos, modificación, trabajo con celdas, fórmulas y funciones, recuperación y edición de datos, creación de gráficos, tablas dinámicas e</p>	<p>uso de menús y herramientas de la hoja electrónica</p> <p>E. Producto Proyecto sobre la elaboración de hojas de cálculo</p> <p>E. Desempeño: Práctica dirigida en la que demuestra el desempeño en la elaboración de hojas de cálculo aplicando herramientas de la hoja electrónica</p>	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Estrategias para la mediación pedagógica	Evidencias de aprendizaje	Tiempo estimado (horas)
	<ul style="list-style-type: none"> Impresión de una hoja cálculo. 	impresión en diferentes softwares de código abierto y licenciado, empleando la técnica práctica dirigida.		
3. Generar presentaciones con los elementos básicos del editor, para la presentación de documentos de forma dinámica.	<ul style="list-style-type: none"> Creación de una presentación nueva. Uso de asistentes. Elementos de la diapositiva. Características y propiedades. Combinaciones de colores. Ajuste de la diapositiva en el papel. Impresión de diapositivas. 	<p>E/Identifica los elementos de las diapositivas mediante la técnica del mapa cognitivo.</p> <p>E/Determina las características, propiedades, combinación de colores, ajustes y combinaciones de las diapositivas para una presentación mediante la técnica</p>	<p>E. de Conocimiento: Mapa cognitivo relacionado con la comprensión de los elementos de las diapositivas</p> <p>E. Conocimiento: QQQ Documento sobre las características, propiedades y elementos de las diapositivas</p>	12 horas



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Estrategias para la mediación pedagógica	Evidencias de aprendizaje	Tiempo estimado (horas)
	<ul style="list-style-type: none">Combinación de archivos de diapositivas para la presentación.Objetos:<ul style="list-style-type: none">Características.Propiedades.Inserción de objetos.Inserción de otras aplicaciones.Formas de cambiar las propiedades a los objetos.Efectos de transición.Ocultar diapositiva en la presentación	<p>QQQ (qué veo, qué no veo, qué infiero).</p> <p>E/Elabora diferentes tipos de diapositivas y presentaciones aplicando la creación de diapositivas y presentaciones, combinaciones de colores, archivos, impresión de diapositivas y presentaciones, propiedades de los objetos, transición, efectos para dibujos y objetos y presentaciones profesionales, en diferentes softwares de código abierto y licenciado empleando la</p>	<p>E. Desempeño: Prácticas sobre la elaboración de Diapositivas-Presentaciones</p>	



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Estrategias para la mediación pedagógica	Evidencias de aprendizaje	Tiempo estimado (horas)
	<ul style="list-style-type: none">Efectos para los dibujos y objetos.Elaboración de presentaciones profesionales	técnica práctica dirigida. E/Aplica las herramientas del editor en la elaboración de diapositivas y presentaciones mediante la técnica didáctica de la periódico digital	E. de Producto Periódico digital con diapositivas y presentaciones	
4. Describir los elementos que integran el entorno web.	<ul style="list-style-type: none">Entorno Web:<ul style="list-style-type: none">Correo electrónico.Redes sociales.Videoconferencia.Realidad aumentada.Inteligencia artificial.Simuladores.Industria 4.0.	D/Describe los elementos que integran el entorno web aplicando la técnica Correlaciones. E/Describe las características e información relevante de los elementos que integran el entorno web, mediante un	E. Conocimiento Mapa cognitivo de nubes sobre los elementos del entorno web	4 horas



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Estrategias para la mediación pedagógica	Evidencias de aprendizaje	Tiempo estimado (horas)
	<ul style="list-style-type: none">• Concepto.• Ventajas.• Importancia.	<p>mapa cognitivo de nubes.</p> <p>E/Discrimina los elementos que integran el entorno web mediante un mapa mental.</p>	<p>E. Conocimiento</p> <p>Mapa mental sobre características principales de los elementos del entorno web</p>	

Anexo 2. Ejemplo de Annual Plan.

[illegible]



Dirección de Educación
Técnica y Capacidades
Emprendedoras

64

[illegible]

El Annual Plan anterior se puede consultar de forma completa en el sitio web de la Asesoría Nacional de Inglés:

[Documentation](#) | [English Hub for ESP](#)



Anexo 3. Ejemplo de Pedagogical Practice Plan

Pedagogical Practice Plan		
<i>Adapted from Teacher's Misiel Watson Wauht plan as an example</i>		
Institution:	CEFR: B1.1	
Teacher:	Level: Eleventh	
Subject Area: English Oriented to Accounting	Scenario: Running a Business	Time: 8 hours
Essential question: What does the term global community mean to you?	Theme: Empowerment in the Workplace	
Essential Competence: 1. Proactive attitude	New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity	

Goals	Task Mediation Activity	Indicators
Essential Competence: Proactive attitude	Demonstrate a proactive attitude by identifying business needs and opportunities, taking the initiative to propose solutions, and making responsible decisions to support the effective running of a business.	Identifies common business problems or needs and proposes practical solutions using appropriate language and basic business concepts.



Goals	Task Mediation Activity	Indicators
		Takes initiative during business-related tasks by contributing ideas, making suggestions, and participating actively in decision-making processes.
New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity	Use digital tools responsibly to manage business activities, communicate ethically online, and promote social equity by ensuring inclusive access, fair treatment, and respectful digital interactions with customers and team members.	Uses digital tools responsibly to communicate with customers and team members, showing respect, fairness, and ethical online behavior. Applies inclusive digital practices in business scenarios by considering equal access, diverse needs, and non-discriminatory treatment.




Goals	Task Mediation Activity	Indicators
Oral and Written Comprehension	Task-Building Process: Pre-Task: 1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of the unknown vocabulary, structures, and functions as mentioned.	Integrates multiple sources of information presented in diverse formats and media (e.g., visually, quantitatively, orally) in order to make informed decisions and solve problems, evaluating the credibility and accuracy of each source and noticing any discrepancies among the data related to internal regulations, labor Performance or labor Welfare at a company.
Listening: Follow everyday conversation, with some repetition of particular words and phrases related to internal regulations, labor performance or labor welfare at a company.	Task 1: Students are presented with the concept of Empowerment in the Workplace and the vocabulary used with the topic by using a presentation with images and related sentences. Then they have to look up in the dictionary the new words for them. (R/L).	Responds thoughtfully to diverse perspectives; synthesize comments, claims, and evidence made on all sides of an issue; resolve contradictions when
Reading: Recognize significant points in straightforward articles from internet or magazines related to	Task 2: Students are presented with some important concepts about Internal Regulation, the Internal Rules & Regulations functions, Labor Performance, Labor	



Goals	Task Mediation Activity	Indicators
Work Environment, employees emotional Health and Committed Employees.	welfare, Work environment, Emotional Health, and Mission and Vision in a Company. The teacher divides the group into pairs and gives each pair a different concept. They have to read it and complete a chart by writing a summary about what they understand.	possible; and determine what additional information or research is required to deepen the investigation or complete the task related to work Environment, employees emotional Health and Committed Employees.
Oral and Written Comprehension		
Spoken Interaction		
Give brief reasons and explanations using simple language about measurable improvements in productivity of a company.	Task Rehearsal: 2. Expose learners to authentic materials to deal with the topic related to the technical field.	Recognizes new information expressed by others, and, when warranted, qualify or justify their own views measurable improvements in productivity of a company in light of the evidence presented.
Spoken Production:		
Reasonably fluently sustain a straightforward	Task 1: Students read the following information about Empowerment in the workplace and discuss with a classmate	Presents information, findings, and supporting evidence, conveying a



Goals	Task Mediation Activity	Indicators
<p>description of Mission and Vision in a Company, Presents information, findings, and supporting evidence, conveying a clear perspective about mission and vision of a values and positive attitudes in an employee and emotional intelligence presenting it as a linear sequence of points.</p> <p>Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p>	<p>their point of view using the following phrases: agree, think, believe, in my point of view, and express attitude and agreement with 'agree/think (that)' + complement clause.</p> <p>(R/SI/SP/L)</p> 	<p>clear perspective about mission and vision of a company, values and positive attitudes and emotional intelligence of an employee so that listeners can follow the line of reasoning, alternative or opposing addressed perspectives.</p> <p>Employs a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g. stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey.</p>



Goals	Task Mediation Activity	Indicators
Writing: Work out how to communicate the main points related to experiences functions delegation, taking into account employer's talents, abilities and competences.	Task 2: Students read the text Company Values and complete the exercises. First, before reading, they have to answer and discuss the following to help them be prepared for the reading: Look at only the title of the reading. What do you think the title means? What do you think the reading will be about? Can an organization or company have a culture? Is it important to understand the culture of the company we work in? Why/Why not? Then, read the passage about how company values and mission statements affect companies and answer the questions by choosing the option that best response to the questions. (R/SI/SP/L)	Writes informative/explanatory texts to examine and convey complex ideas, concepts, and information clearly and accurately through the effective selection, organization, and analysis of content experiences functions delegation, considering talents, abilities and competences.



Goals	Task Mediation Activity	Indicators
	<p>Task 3. Students listen to the audio and complete the gaps with the correct word that you listen. Then, based on the audio students answer to the question Which of these jobs would suit you? Why? By using the expressions; I'd like to... because... I'm good at... (-ing), I enjoy ... (-ing), I'm interested in... (R/L).</p> <p>3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary.</p> <p>Task 1: Students answer the question Why do companies give performance reviews? By completing the sentences using the words</p>	



Goals	Task Mediation Activity	Indicators
	<p>below (W).</p> <p>A performance review is designed to...</p> <p>expect / feedback/ get to know/ increase/ reward/ work</p> <p>1. give employees_____ on their performance</p> <p>2. let employees know which areas they need to_____ on</p> <p>3. communicate decisions such as a salary _____ or a promotion</p> <p>4. remind workers what their managers_____ of them</p> <p>5. _____ employees who exceed expectations</p>	



Goals	Task Mediation Activity	Indicators
	<p>6. help managers to_____ the employee better</p> <p>Task 2: Students are presented with audio with descriptions of workers' performance. They have to complete the descriptions by using the adjectives below (L/W).</p> <p>Excellent/ good/ poor/ satisfactory</p> <p>1. Joe is often late for work and never achieves his sales targets: _____</p> <p>2. Kate is very thorough, but this often means that her work is a little slow: _____</p> <p>3. Daniel always does what his manager expects of him:_____</p>	



Goals	Task Mediation Activity	Indicators
	<p>4. Charlie always exceeds:</p> <hr/>	
	<p>4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures, and functions.</p> <p>Task 1: Students work in pairs and answer the following questions by discussing them (R/SI/SP/L).</p> <p>How often do you get a performance review for your work? Do you find it useful? Why/why not?</p> <p>Do you find it difficult to give people feedback on their work? Why/why not?</p>	



Goals	Task Mediation Activity	Indicators
	<p>What is the most challenging part of giving or receiving feedback?</p> <p>What aspects of the review process are most helpful for you?</p> <p>Why do you think performance reviews are important in the workplace?</p> <p>Task 2: Students listen to an audio about Which five activities can you do in Australia? They have to listen to the audio and match the job requirements for the correct job. (L/R)</p> <p>Task 3: Students listen to an audio of Sandra's job. They have to answer the questions by choosing the correct option based on what they heard from the</p>	



Goals	Task Mediation Activity	Indicators
	<p>recording. They will listen to the recording twice. (L/W)</p> <p>Post Task: Construction /Application (Oral and Written Production)</p> <p>5. Engage learners in meaningful productive tasks based on ...</p> <p>Task 1: In pairs, students have to prepare a conversation about the given situation. Student A, you are the manager; Student B, you are the employee. Practice a performance review. Student A, you are happy with some areas of Student B's work, but you are not so</p>	



Goals	Task Mediation Activity	Indicators
	<p>happy with other areas. Student B, respond to Student A's feedback".</p> <p>Change roles and repeat the dialogue.</p> <p>Use expressions from the lesson.</p> <p>(R/SI/SP/L/W)</p> <p>Assessment:</p> <p>Project: Integration of activities. It has to be done in class during the whole period.</p> <p>Students work in teams to design a short business proposal focused on empowerment in the workplace within a running a business scenario. They integrate the four language skills by reading and listening to materials about empowerment,</p>	<p>Assessment Activity Criteria</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Use appropriate business and workplace vocabulary✓ Communicate ideas clearly and coherently✓ Participate actively and collaboratively



Goals	Task Mediation Activity	Indicators
	<p>proactive attitudes, and collaboration, participating in a role-play business meeting, and writing a brief proposal. The project assesses students' ability to use ESP business vocabulary, communicate ideas clearly, collaborate effectively, and demonstrate initiative and team Project Tasks (Integrated Skills). (R/SI/SP/L/W)</p> <p>1. Reading (Input & Analysis)</p> <p>Students read a short text or infographic about:</p> <p>Employee empowerment</p> <p>Proactive attitudes in the workplace</p> <p>Collaboration in small businesses</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Show a proactive attitude through suggestions and problem-solving✓ Integrate information from reading and listening into speaking and writing



Goals	Task Mediation Activity	Indicators
	<p>Task:</p> <p>Individually, students identify:</p> <p>Two benefits of empowerment in a business</p> <p>One example of proactive behavior</p> <p>One example of collaboration at work</p> <p>2. Listening: Students listen to a short audio/video (e.g., a manager talking about empowering employees or a team meeting scenario).</p> <p>Task:</p> <p>Students take notes and answer:</p> <p>How does empowerment help the business?</p>	



Goals	Task Mediation Activity	Indicators
	<p>What responsibilities do employees have? How does teamwork support business success?</p> <p>3. Speaking: In groups of 3–4, students role-play a business meeting.</p> <p>Task:</p> <p>Propose two actions to empower employees Suggest one proactive strategy to improve performance</p> <p>Agree on one collaborative practice for the team</p>	



Goals	Task Mediation Activity	Indicators
	<p>Each student must:</p> <ul style="list-style-type: none">Express opinionsMake suggestionsAgree or disagree politely <p>4. Writing: As a group, students write a short business proposal (120–150 words) including:</p> <ul style="list-style-type: none">The importance of empowerment in the workplaceProactive attitudes are needed in the businessHow collaboration improves results	



Goals	Task Mediation Activity	Indicators
	Final Product Oral group presentation (3–4 minutes) Written business proposal Individual participation in reading and listening tasks	
Resources: Material provided by the teacher Classroom: for 17 students English Laboratory: Devices: Computers and Video Beam Projector Materials: Post-it Notes, Markers, Access to Internet (not for every class), notepads,		